

二〇二五年人事处暑假值班表

2025 年 7 月 8 日

值班时间	值班人员	值班地点	联系电话	值班要求
7 月 7 日-11 日	付昊、王院红、王璇、陈柯帆、王东升、杜雨、程晓	综合楼 228	61912665 61912667 61912668	1、值班时间： 按工作日上午时间值班 2、搞好办公场所的防火、防盗工作；保持清洁卫生。 3、值班人员按时上、下班，严守工作岗位；遇有重大问题，及时报告领导。 4、认真做好值班记录。 5、校总值班室： 综合楼 514 办公室 电话：61911000
7 月 14 日-18 日	付昊（14、15、16 日）、王院红（17、18 日）	综合楼 228	61912665	
7 月 21 日-25 日	王院红(21 日)、王东升(22、23、24 日)、王璇（25 日）	综合楼 228	61912665 61912667 61912668	
7 月 28 日-8 月 1 日	王璇（28、29 日）、陈柯帆（30、31、1 日）	综合楼 228	61912668	
8 月 4 日-8 日	宗晓亚	综合楼 225	61912669	
8 月 11 日-15 日	徐璐	综合楼 228	61912660	
8 月 18 日-22 日	高荣	综合楼 228	61912660	
8 月 25 日-29 日	程晓（25、26 日）、杜雨（27、28、29 日）	综合楼 225 综合楼 228	61912669 61912667	