

二〇二六年人事处劳动节假期值班表

2026年4月29日

值班时间	值班人员	值班地点	联系电话	值班要求
5月1日、2日	郭荣幸	综合楼 223	61912661	<p>1、值班时间： 按工作日上班时间值班。</p> <p>2、搞好办公场所的防火、防盗工作；保持清洁卫生。</p> <p>3、值班人员按时上、下班，严守工作岗位；遇有重大问题，及时报告领导。</p> <p>4、认真做好值班记录。</p> <p>5、校总值班室： 综合楼 514 办公室 电话：61911000。</p>
5月3日	耿三琳	综合楼 228	61912662	
5月4日	宋琳	综合楼 228	61912666	
5月5日	刘浩天	综合楼 228	61912629	