

# 二〇二四年人事处暑假值班表

2024年7月7日

| 值班时间        | 姓名  | 值班地点    | 联系电话                    | 值班要求   |
|-------------|-----|---------|-------------------------|--|
| 7月8、9、10日   | 高荣  | 综合楼 228 | 61912660<br>13949037035 | 1、值班时间：<br>按工作日上班时间值班<br>2、搞好办公场所的防火、防盗工作；保持清洁卫生。<br>3、值班人员按时上、下班，严守工作岗位；遇有重大问题，及时报告领导。<br>4、认真做好值班记录。<br>5、校总值班室：<br>综合楼 514 办公室<br>电话：61911000 |
| 7月11、12、15日 | 王院红 | 综合楼 228 | 61912665<br>18539981171 |  |
| 7月16、17、18日 | 程晓  | 综合楼 225 | 61912669<br>15903607810 |  |
| 7月19、22、23日 | 路成  | 综合楼 228 | 61912665<br>17839927817 |  |
| 7月24、25、26日 | 杨方圆 | 综合楼 228 | 61912665<br>15560109628 |  |
| 7月29、30、31日 | 王东升 | 综合楼 228 | 61912667<br>15138865993 |  |
| 8月1、2日      | 姜运仓 | 综合楼 223 | 61912661<br>13939000582 |  |
| 8月5、6日      | 宋琳  | 综合楼 228 | 61912666<br>13503844118 |  |
| 8月7、8日      | 耿三琳 | 综合楼 228 | 61912662<br>13526850518 |  |
| 8月9、12日     | 王璇  | 综合楼 228 | 61912668<br>18625520635 |  |
| 8月13、14、15日 | 徐璐  | 综合楼 228 | 61912668<br>13849027516 |  |
| 8月16、19、20日 | 宗晓亚 | 综合楼 225 | 61912669<br>13838201360 |  |
| 8月21、22、23日 | 杜雨  | 综合楼 225 | 61912669<br>18838157008 |  |